

КОМОРА ОВЛАШЋЕНИХ РЕВИЗОРА  
САВЕТ КОМОРЕ

Број: 22/07

Београд, 02.02.2007. године

На основу чл. 39. став 1, 51. став 1. тач. 5) и 6) Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“, број 46/2006), чл. 59, 60. и 61. Статута Коморе овлашћених ревизора,

Савет Коморе овлашћених ревизора на 4. седници одржаној 02.02.2007. године, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**О УПИСУ У РЕГИСТРЕ КОМОРЕ ОВЛАШЋЕНИХ**  
**РЕВИЗОРА, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА**  
**РЕГИСТАРА**

**I Уводна одредба**

**Члан 1.**

Овима правилником уређује се упис у регистре Коморе овлашћених ревизора (у даљем тексту: Комора), садржина и начин вођења регистара, промене и брисање извршеног уписа у регистре Коморе.

**II Регистри Коморе**

**Члан 2.**

Комора води следеће регистре чланова Коморе:

1. Регистар предузећа за ревизију;
2. Регистар издатих лиценци овлашћеним ревизорима за обављање послова ревизије финансијских извештаја (у даљем тексту: Регистар издатих лиценци);
3. Регистар издатих сертификата за професионално звање "овлашћени интерни ревизор" (у даљем тексту: Регистар овлашћених интерних ревизора);

Поред регистара из става 1. овог члана, Комора води и следеће регистре за лица која нису чланови Коморе:

1. Регистар издатих сертификата за професионално звање "овлашћени ревизор" (у даљем тексту: Регистар овлашћених ревизора);
2. Регистар нострификованих професионалних звања која су стечена у иностранству (у даљем тексту: Регистар нострификованих професионалних звања).

**Члан 3.**

Предузеће за ревизију, овлашћени ревизор запослен у предузећу за ревизију и овлашћени интерни ревизор, који испуњавају услове утврђене

Законом о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“, број 46/2006 – у даљем тексту: Закон), постају чланови Коморе уписом у одговарајући Регистар из члана 2, става 1. овог правилника.

#### **Члан 4.**

Регистри Коморе су јавне књиге које садрже податке у вези са уписом и брисањем у одређени регистар.

Регистри Коморе садрже одвојен досије за свако уписано лице у регистар Коморе.

Досије из става 2. овог члана садржи доказе на основу којих је извршен упис и брисање уписа, доказе о променама података и све друге доказе достављене и сачињене у поступку уписа или брисања из Регистра.

Комора води регистре из члана 2. овог правилника у материјалној или електронској форми и објављује их на сајту Коморе (обрасци регистара од редног броја 1 до 5, прилажу се уз овај правилник и чине његов саставни део).

Савет Коморе може вршити измене и допуне образаца из става 4. овог члана.

Ажурирани регистри вођени у електронској форми копирају се месечно или по потреби, на две електронске медије и чувају се, једна код генералног секретара Коморе, а друга код запосленог у Секретаријату Коморе који је овлашћен за вођење регистара.

Електронско вођење и објављивање регистара на сајту Коморе мора да обезбеди сигурност и поузданост у заштити и чувању уписаних података.

Регистри вођени у материјалној форми и регистри копирани на електронском медију, као и досијеи из став 2. овог члана, чувају се трајно.

Секретаријат Коморе издаје потврде и изводе из регистара Коморе, на писани захтев лица која су уписана у регистре из члана 2. овог правилника и државних органа за потребе поступака које воде.

#### **Члан 5.**

Регистар предузећа за ревизију садржи следеће податке:

1. Редни број и датум уписа;
2. Пуно пословно име и скраћени назив;
3. Седиште и адреса;
4. Правна форма;
5. Пословни телефон, факс, E-mail, web site;
6. МБ;
7. ПИБ;
8. Законски заступник (име и презиме, функција, овлашћење у промету и ЈМБГ);
9. Број и датум решења Савезног министарства финансија о издатој дозволи за обављање послова ревизије, за предузећа за ревизију која су добила дозволу за рад у складу са Законом о ревизији рачуноводствених извештаја („Службени лист СРЈ“, бр. 30/96, 74/99, 1/2000 и 71/2001);
10. Број и датум решења Министарства финансија о издатој дозволи за обављање послова ревизије;

11. Број и датум решења Министарства финансија о упису у Регистар предузећа за ревизију;
12. Број и датум одлуке Савета Коморе о упису у Регистар.

#### **Члан 6.**

Регистар издатих лиценци, садржи следеће податке:

1. Редни број и датум уписа;
2. Име, очево име и презиме;
3. Адреса пребивалишта;
4. ЈМБГ;
5. Дан, месец, година и место рођења;
6. Држављанство;
7. Степен и врста школске спреме;
8. Пословни телефон и Е-mail;
9. Пуно пословно име и седиште предузећа за ревизију у коме је запослен/а;
10. Број и датум сетификата или решења Савезног министарства финансија о стицању професионалног звања овлашћени ревизор;
11. Број и датум одлуке Савета Коморе о издавању лиценце;
12. Датум важења лиценце;
13. Број и датум одлуке Савета Коморе о упису у Регистар.

#### **Члан 7.**

Регистар овлашћених интерних ревизора садржи следеће податке:

1. Редни број и датум уписа;
2. Име, очево име и презиме;
3. Адреса пребивалишта;
4. ЈМБГ;
5. Дан, месец, година и место рођења;
6. Држављанство;
7. Степен и врста школске спреме;
8. Пословни телефон и Е-mail;
9. Број и датум одлуке Савета Коморе о издавању сертификата за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор;
10. Број и датум издатог сертификата Коморе;
11. О испуњености услова континуираног професионалног усавршавања;
12. Број и датум одлуке Савета Коморе о упису у Регистар.

#### **Члан 8.**

Регистар овлашћених ревизора садржи следеће податке:

1. Редни број и датум уписа;
2. Име, очево име и презиме;
3. Адреса пребивалишта;
4. ЈМБГ;
5. Дан, месец, година и место рођења;
6. Држављанство;

7. Степен и врста школске спреме;
8. Пословни телефон и E-mail;
9. Број и датум сертификата или решења Савезног министарства финансија о стицању професионалног звања овлашћени ревизор;
10. Број и датум одлуке Савета Коморе о издавању сертификата за стицање професионалног звања овлашћени ревизор;
11. Број и датум издатог сертификата Коморе;
12. Број и датум одлуке Савета Коморе о упису у Регистар.

#### **Члан 9.**

Регистар нострификованих професионалних звања садржи следеће податке:

1. Редни број и датум уписа;
2. Име, очево име и презиме;
3. Адреса пребивалишта;
4. ЈМБГ;
5. Дан, месец, година и место рођења;
6. Држављанство;
7. Степен и врста школске спреме;
8. Пословни телефон и E-mail;
9. Број и датум одлуке Савета Коморе о нострификацији професионалних звања;
10. Назив издаваоца и нострификоване дипломе или друге исправе;
11. Број и датум одлуке Савета Коморе о упису у Регистар.

### **III Одлучивање о упису и брисању из регистара и промена података у регистрима Коморе**

#### **Члан 10.**

Упис и брисање из регистара Коморе врши се на основу одлуке Савета.

Лица уписана у регистре Коморе дужна су да писаним путем обавесте Комору о свакој промени података који се уписују у регистре, у року од 8 дана од дана настале промене, односно од дана пријема акта који представља основ за насталу промену, уз достављање одговарајуће документације на основу које се одређена промена врши.

Секретаријат Коморе врши упис и брисање из регистара на основу одлуке Савета Коморе, а промену података по извршеним уписима у регистрима Секретаријат врши на основу одлуке Савета и/или обавештења уписаних лица из предходног става овог члана.

Податке који су омашком погрешно и/или непотпуно уписани у регистре Коморе, исправиће Секретаријат одмах након њиховог уочавања, или на захтев уписаног лица.

Одлуке Савета из става 1. овог члана коначне су и против њих се може покренути управни спор.

## **IV Упис у регистре Коморе**

### **Члан 11.**

Предузеће за ревизију подноси Секретаријату Коморе захтев за упис у Регистар предузећа за ревизију писаној форми (Образац 6, који се прилаже уз овај правилник и чини његов саставни део). Уз захтев за упис предузеће за ревизију прилаже:

1. извод из Регистра Агенције за привредне регистре који није старији од 30 дана;
2. статут или оснивачки акт, у складу са законом којим се уређују привредна друштва;
3. оверену фотокопију решења Савезног министарства финансија о издатој дозволи за обављање послова ревизије, за предузећа за ревизију која су добила дозволу за рад у складу са Законом о ревизији рачуноводствених извештаја („Службени лист СРЈ“, бр. 30/96,74/99,1/2000 и 71/2001);
4. фотокопију ОП обрасца;
5. доказ о уплати накнаде за упис у Регистар предузећа за ревизију.

Након уписа у Регистар предузеће за ревизију дужно је да достави Комори:

1. оверену фотокопију решења Министарства финансија о дозволи за обављање послова ревизије финансијских извештаја (у року од 8 дана од дана пријема решења);
2. оверену фотокопију решења Министарства финансија о упису у Регистар предузећа за ревизију (у року од 8 дана од дана пријема решења).

Савет Коморе може вршити измене и допуне обрасца из става 1. овог члана.

### **Члан 12.**

Комора по службеној дужности спроводи поступак уписа овлашћеног ревизора запосленог у предузећу за ревизију у Регистар издатих лиценци, на основу одлуке Савета Коморе о издавању лиценце овлашћеном ревизору, а након достављања доказа о уплати накнаде за упис у Регистар издатих лиценци.

Пре доношења одлуке о упису у Регистар издатих лиценци, Секретаријат врши проверу да ли је предузеће за ревизију, у коме је овлашћени ревизор запосен, регистровано на прописани начин и да ли је добило дозволу за обављање послова ревизије финансијских извештаја.

### **Члан 13.**

Комора по службеној дужности спроводи поступак уписа овлашћених интерних ревизора у Регистар овлашћених интерних ревизора, на основу одлуке Савета Коморе о издавању сертификата о стицању професионалног звања овлашћени интерни ревизор, а након достављања доказа о уплати накнаде за упис у Регистар овлашћених интерних ревизора.

#### **Члан 14.**

Комора по службеној дужности спроводи поступак уписа овлашћених ревизора у Регистар овлашћених ревизора, на основу одлуке Савета Коморе о издавању сертификата о стицању професионалног звања овлашћени ревизор, а након достављања доказа о уплати накнаде за упис у Регистар овлашћених ревизора.

#### **Члан 15.**

Комора по службеној дужности спроводи поступак уписа у Регистар нострификованих професионалних звања на основу одлуке Савета Коморе донете по захтеву за нострификацију, а након достављања доказа о уплати накнаде за упис у Регистар нострификованих професионалних звања.

### **V Брисање из регистара Коморе**

#### **Члан 16.**

Брисање из регистара чланова Коморе се врши када се стекну услови за престанак чланства у Комори.

#### **Члан 17.**

Предузећу за ревизију престаје чланство у Комори и брише се из Регистра предузећа за ревизију, услед:

1. захтева за иступање из чланства у Комори;
2. брисања из Регистра код Агенције за привредне регистре;
3. одузимања дозволе за обављање делатности и брисања из Регистра предузећа за ревизију који води Министарство за финансије.

#### **Члан 18.**

Овлашћеном ревизору запосленом у предузећу за ревизију, престаје чланство у Комори и брише се из Регистра издатих лиценци, услед:

1. захтева за иступање из чланства у Комори;
2. извршења дисциплинске мере брисања из Регистра Коморе;
3. престанка радног односа на неодређено време са пуним радним временом на пословима ревизије финансијских извештаја у предузећу за ревизију;
4. одузимања лиценце;
5. неиспуњавања услова из 73. став 4. Закона;
6. смрти члана.

#### **Члан 19.**

Овлашћеном интерном ревизору престаје чланство у Комори и брише се из Регистра овлашћених интерних ревизора, услед:

1. захтева за иступање из чланства у Комори;

2. извршења дисциплинске мере брисања из Регистра Коморе;
3. смрти члана.

#### **Члан 20.**

Брисање из Регистра овлашћених ревизора врши се:

1. на основу захтева за брисање из Регистра;
2. услед смрти лица уписаног у Регистар;

#### **Члан 21.**

Брисање из Регистара нострификованих професионалних звања врши се:

1. на основу захтева за брисање из Регистра;
2. у случају да се накнадно установи да је нострификација извршена на основу неистинитих и нетачних података и докумената;
3. услед смрти лица уписаног у Регистар.

#### **Члан 22.**

Захтев за иступање из чланства у Комори, односно за брисање из регистра Коморе подноси се у писаној форми.

Комора може покренути поступак за брисање из регистра Коморе на основу сопствених сазнања и прибављене документације.

#### **Члан 23.**

Примерак одлуке о брисању из Регистар предузећа за ревизију и Регистар издатих лиценци, Комора доставља Министарству финансија.

### **VI Вођење регистара**

#### **Члан 24.**

Вођење регистара Коморе обухвата радње које се односе на руковање електронском базом података регистара, упис, брисање и промену података у регистрима, руковање документацијом приложеном у досијеима, издавање потврда и извода из регистара Коморе у складу са овим правилником и актима органа Коморе.

#### **Члан 25.**

Регистре Коморе води Секретаријат.

Електронској бази података и досијеима регистара приступа запослени у Секретаријату који је распоређен на одговарајућим пословима у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Секретаријата Коморе овлашћених ревизора. Електронској бази података приступа се применом шифре коју одређује генерални секретар Коморе. Шифра за приступ електронској бази података регистара, чува се у запечаћеном коверту на начин који обезбеђује сигурност њеног чувања, односно чувања тајности шифре.

Лице из става 2. овог члана дужно је да:

1. води регистре и досијеа Коморе у складу са овим правилником и актима органа Коморе;
2. да чува тајност шифре за приступ регистрима;
3. спроводи мере осигурања и заштите регистара и досијеа од неовлашћеног приступа;
4. врши проверу исправности електронског система вођења Регистара;
5. без одлагања обавести генералног секретара о свим уоченим неправилностима код вођења регистара и досијеа;
6. да спроводи све друге мере и радње које су неопходне за вођење регистара и досијеа Коморе у складу са овим правилником и актима Коморе.

## **VII Завршне одредбе**

### **Члан 26.**

Овај правилник, по добијању сагласности Министарства финансија, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Коморе.

Дата сагласност Министарства финансија прилаже се уз овај правилник и чини његов саставни део.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

Милош Мацура, с.р.

Овај правилник објављен је на интернет страници Коморе 14.03.2007. године и ступио је на снагу 22.03.2007. године.

**ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

Александар Милошевић, с.р.