

КОМОРА ОВЛАШЋЕНИХ РЕВИЗОРА  
СКУПШТИНА КОМОРЕ

Број: 23/07

Београд, 19.02.2007. године

На основу чл. 54. став 6. тачка 1) и 55. став 7. тачка 1) Закона о рачуноводству и ревизији („Службени Гласник РС“, број 46/2006), чл. 17. ст. 1. тачка 1, 23. став 1. тачка 1, 33. став 2. и 67. до 74. Статута Коморе овлашћених ревизора,

Скупштина Коморе овлашћених ревизора на другој редовној седници одржаној 19.02.2007. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ**

### **Покретање поступка**

#### **Члан 1.**

Против овлашћеног ревизора запосленог у предузећу за ревизију и овлашћеног интерног ревизора, члана Коморе овлашћених ревизора (у даљем тексту: члан Коморе), који својим радњама или пропуштањем учини повреду дужности и угледа ревизорске професије, Комора овлашћених ревизора (у даљем тексту: Комора) спроводи дисциплински поступак за утврђивање постојања дисциплинског прекршаја и дисциплинске одговорности, као и за доношење дисциплинске мере у складу са Статутом Коморе и овим правилником.

Пропуштање може представљати основ за вођење дисциплинског поступка само ако је постојала обавеза члана Коморе на чињење у складу са важећим прописима, Међународним стандардима ревизије, Кодексом етике за професионалне рачуновође, Статутом и актима Коморе.

Дисциплински поступак води Дисциплинска комисија Коморе.

#### **Члан 2.**

Повредом дужности и угледа ревизорске професије из члана 1. овог правилника сматра се ако:

1. је упис у регистре које води Комора извршен на основу неистинитих и нетачних података;
2. је правоснажном пресудом утврђено да је члан Коморе починио кажњиво дело које доводи у питање његов углед за даље обављање ревизије;
3. члан Коморе несавесно и нестручно обавља послове ревизије, односно не обавља послове у складу са Законом о рачуноводству и ревизији („Службени Гласник РС“, број 46/2006), Међународним стандардима ревизије, Кодексом етике за професионалне рачуновође, Статутом и актима Коморе;
4. члан Коморе не испуњава обавезе према Комори из члана 62. Статута Коморе.

### **Члан 3.**

Пријаву за учињени дисциплински прекршај могу поднети чланови Коморе, органи Коморе, изузев Дисциплинске комисије, као и други субјекти који сазнају за учињени дисциплински прекршај и починитеља.

Пријава из става 1. овог члана подноси се Дисциплинској комисији. По примљеној пријави Дисциплинска комисија одлучује о покретању и вођењу дисциплинског поступака у складу са Статутом Коморе и овим правилником.

Дисциплинска комисија може тражити додатна објашњења и доказе од подносиоца пријаве и других субјеката уколико је то неопходно за одлучивање по поднетој пријави.

### **Члан 4.**

О поднетој пријави Дисциплинска комисија обавештава пријављено лице уз достављање копије пријаве и приложених доказа, са позивом да се у року 8 дана од пријема о пријави изјасни у писаној форми.

По пријему изјашњења, или протеком рока из претходног става овог члана, Дисциплинска комисија доноси закључак о покретању дисциплинског поступака против пријављеног лица или одбацивању пријаве.

Дисциплинска комисија ће покренути дисциплински поступак против пријављеног лица (у даљем току дисциплинског поступка: окривљени), ако на основу пријаве, расположивих доказа и чињеница постоји основана сумња да је члан Коморе против кога је поднета пријава, својим радњама или пропуштањем учинио повреду дужности и угледа ревизорске професије.

Дисциплинска комисија одбациће пријаву уколико иста садржи недостатке због којих по пријави није могуће поступати.

Закључак из става 2. овог члана Дисциплинска комисија доставља пријављеном лицу и подносиоцу пријаве, на који жалба није допуштена.

Подносилац пријаве може у року од 8 дана од пријема закључка о одбачају пријаве уложити приговор Савету Коморе на основу члана 23. став 1. тачка 22. Статута Коморе.

### **Вођење поступка**

### **Члан 5.**

Дисциплинска комисија је дужна да код одлучивања о покретању дисциплинског поступка и о дисциплинској одговорности поступа хитно.

### **Члан 6.**

У дисциплинском поступку одржава се усмена расправа на рочиштима која заказује Дисциплинска комисија. На расправу се позива окривљени, који има право да изложи своју одбрану самостално или преко овлашћеног заступника, усмено на записник, или у форми писане одбране.

Усмена расправа може да се одржи и без присуства окривљеног ако за то постоје оправдани разлози, а пријављени је на расправу уредно позван.

Дисциплинска комисија на усменој расправи може позвати ради давања изјаве у поступку подносиоца пријаве и друга лица, тражити достављање писаних изјашњења, изводити доказе и обављати друге радње које су неопходне за утврђивање постојања дисциплинског прекршаја и дисциплинске одговорности.

На рочишту за усмену расправу Дисциплинска комисија води записник.

#### **Члан 7.**

Дисциплинска комисија врши достављање окривљеном у дисциплинском поступку на адресу пребивалишта препорученом поштом са повратним рецеписом или на e-mail адресу из одговарајућег регистра Коморе. Достављање одлука и закључака у поступку Дисциплинска комисија врши препорученом поштом са повратним рецеписом.

Дисциплинска комисија је дужна да достављање и обавештавање у поступку врши благовремено, тако да се лицу коме је достава упућена остави довољан рок за поступање у зависности од предмета и садржине доставе.

#### **Члан 8.**

Усмену расправу у дисциплинском поступку отвара и њоме руководи председник Дисциплинске комисије.

Председник Дисциплинске комисије одржава ред током расправе и овлашћен је да у случају нарушавања реда удаљи са расправе лице које нарушава ред.

У случају одсутности председника, радом Дисциплинске комисије председава потпредседник Дисциплинске комисије.

#### **Члан 9.**

У дисциплинском поступку аналогно се примењују одговарајуће одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, ако овим правилником није другачије одређено.

### **Одлучивање**

#### **Члан 10.**

О питањима која се односе на вођење дисциплинског поступка, Дисциплинска комисија одлучује закључком, против кога није дозвољена жалба.

#### **Члан 11.**

О постојању дисциплинског прекршаја и дисциплинске одговорности, као и о доношењу дисциплинске мере за учињени прекршај, Дисциплинска комисија донеси одлуку којом се окривљени:

1. оглашава одговорним и одређује дисциплинска мера;
2. ослобађа одговорности за дисциплински прекршај по пријави.

Одлука из става 1. тачка 1. овог члана, садржи и одлуку о трошковима поступка које је члан Коморе против кога је поступак вођен дужан да плати у року од 15 дана од коначности одлуке.

Трошкови поступка обухватају паушални износ и стварне трошкове настале у вођењу дисциплинског поступка. Паушални износ који се урачунава у трошкове сваког дисциплинског поступка, одређује Савет Коморе.

## **Члан 12.**

За учињени дисциплински прекршај из члана 2. овог правилника, окривљеном се може изрећи једна од следећих мера:

1. опомена;
2. јавна опомена;
3. забрана обављања послова ревизије, односно одузимање лиценце на период до годину дана;
4. брисање из Регистра Коморе.

Мера опомене из тачке 1. и 2. претходног става изриче се за блаже повреде Закона, законске и професионалне регулативе, Кодекса етике за професионалне рачуновође, Статута и аката Коморе.

Мере из става 1. тачка 3. и 4. овог члана могу се изрећи само за тешке повреде Закона, законске и професионалне регулативе, Кодекса етике за професионалне рачуновође, Статута и аката Коморе. Ове мере се изричу тако што се прво примењује мера из става 1. тачка 3. овог члана. Мера из става 1. тачка 4. овог члана изриче се у случају да окривљени, након престанка мере из тачке 3, поново учини сличну или исту повреду у року од две године од престанка изречене мере.

Против коначне одлуке о изрицању мере из став 1. тач. 3. и 4. овог члана, окривљени може покренути управни спор.

## **Члан 13.**

Приликом одмеравања и изрицања дисциплинске мере Дисциплинска комисија узима у обзир степен утврђене одговорности, тежину последица повреде дужности и угледа ревизорске професије, субјективне и објективне околности под којима је повреда дужности извршена, насталу штету, побуде, ранију кажњаваност (само у случају да раније изречена дисциплинска мера није избрисана из евиденције) и материјалне прилике учиниоца.

### **Поступак по жалби**

## **Члан 14.**

На одлуку Дисциплинске комисије окривљени може поднети жалбу Савету Коморе у року од 15 дана од дана достављања првостепене одлуке. Савет је дужан да одлучи по жалби у року од 30 дана од дана њеног пријема. У жалби се могу истицати нове чињенице и докази, али је подносилац жалбе дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку. Поднета жалба одлаже извршење првостепене одлуке.

Савет Коморе може позвати на седницу на којој одлучује по жалби на одлуку Дисциплинске комисије окривљеног, подносиоца пријаве и друга лица, уколико оцени да је то неопходно за доношење одлуке по жалби.

Савет Коморе одлучујући по жалби може жалбу одбити, изменити одлуку Дисциплинске комисије, поништити у целини или делимично првостепену одлуку и предмет вратити Дисциплинској комисији на поновни поступак и одлучивање.

## **Евиденција**

### **Члан 15.**

Евиденцију о коначним одлукама о изреченим дисциплинским мерама води Дисциплинска комисија, а примерак одлуке се одлаже у досије окривљеног који се води уз одговарајући регистар.

Дисциплинска комисија води евиденцију из предходног става у посебном регистру.

Евиденција из става 1. овог члана није јавна и подаци из ове евиденције могу се дати само на захтев органа Коморе и државних органа за потребе поступака који они воде.

Дисциплинска мера из члана 12. став 1. тачка 1. и 2. овог правилника, брише се из евиденције ако члану Коморе не буде изречена нова дисциплинска мера у наредне две године од коначно изречене дисциплинске мере уписане у евиденцију.

Дисциплинска мера из члана 12. став 1. тачка 3. овог правилника, брише се из евиденције ако члану Коморе не буде изречена нова дисциплинска мера у наредне четири године од коначно изречене дисциплинске мере уписане у евиденцију.

Дисциплинска мера из члана 12. став 1. тачка 4. овог правилника, брише се из евиденције након протекла четири године од извршеног уписа.

## **Застарелост**

### **Члан 16.**

Покретање Дисциплинског поступка застарева у року од 6 месеци од дана када Дисциплинска комисија сазна за учињени дисциплински прекршај и починитеља, а најкасније у року од годину дана од дана учињеног дисциплинског прекршаја.

Застарелост не тече док дисциплински поступак није могуће покренути или водити због одсуства члана Коморе или из других оправданих разлога.

Изречена дисциплинска мера не може се извршити када протекне годину дана од датума коначности или правноснажности одлуке о изреченој дисциплинској мери.

## **Члан 17.**

Застаревање покретања дисциплинског поступка у оквиру субјективног рока од шест месеци прекида се сваком радњом надлежног органа Коморе која се предузима ради покретања дисциплинског поступка. Са сваким прекидом застаревање почиње поново да тече.

### **Дисциплинска комисија**

## **Члан 18.**

Дисциплинску комисију чине: три члана Коморе, један представник Министарства финансија и један представник Министарства правде (са заједничким називом: чланови Дисциплинске комисије), од којих већином гласова чланови Дисциплинске комисије бирају председника и потпредседника.

## **Члан 19.**

Дисциплинска комисија води усмену расправу и одлучује у поступку ако у њеном раду учествује обична већина чланова Дисциплинске комисије (кворум за рад и одлучивање).

Ако се расправа није могла одржати због недостатка кворума, на истом рочишту се заказује ново рочиште за усмену расправу у најкраћем могућем року.

Дисциплинска комисија доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова.

Уколико су код одлучивања гласови чланова Дисциплинске комисије једнако подељени одлучујући је глас председавајућег Дисциплинске комисије.

### **Завршне одредбе**

## **Члан 20.**

Овај правилник, по добијању сагласности Министарства финансија, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Коморе.

Сагласност Министарства финансија из става 1. овог члана, прилаже се уз овај правилник и чини његов саставни део.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

проф. др Јован Родић, с.р.

Овај правилник објављен је на интернет страници Коморе 14.03.2007. године и ступио је на снагу 22.03.2007. године.

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР  
Александар Милошевић, с.р.